

TEHNILINE KIRJELDUS

1. ÜLDINFO

1.1. Minikonkursi ese

Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) tellib raamlepingu „Ürituste korraldamine II“ nr 247240 alusel minikonkursiga tööd ürituse korraldamiseks EU Cyber Capacity Building Network II (EU CyberNet II) projekti (NDICI THREATS FPI/2025/483-128) raames. **Minikonkursi tulemusel sõlmitava hanklepingu raames planeeritakse korraldada üritus 28. novembril 2025. a Brüsselis, Belgias.** Ürituse planeeritav osalejate arv on eelduslikult 40. Ürituste töökeel on tellijaga eesti keel ning teiste osapooltega eesti ja inglise keel. Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest.

1.2. EU CyberNet projekt

Euroopa Liit rahastab aasta-aastalt üha enam küberturvalisusega seonduvaid projekte kolmandates riikides ning Euroopa Komisjon tunneb seetõttu vajadust EL-ülese küberturvalisuse ekspertvõrgustiku järele, mis saaksid selliseid projekte ellu viia. Võrgustiku käivitamiseks kuulutas Euroopa Komisjon välja rahvusvahelise hanke ning võitjaks osutus Riigi Infosüsteemi Ameti kirjutatud projekt. 2019. aasta augustis allkirjastasid RIA ja Euroopa Komisjon lepingu, mis on alus Euroopa Liidu küberturbealase ekspertvõrgustiku asutamisele (EU CyberNet).

EU CyberNet projekt käivitus 2019. aasta 1. septembril ning seda juhitakse Tallinnast. Üheksa miljoni euro suuruse eelarvega 6-aastane projekt hakkab perspektiivis koordineerima kõikide Euroopa Liidu poolt läbiviidavate küberturvalisuse projektide elluviimist kolmandates riikides. Ettevõtmise eesmärgiks on tugevdada Euroopa Liidu panust globaalsesse küberturvalisusesse ning tagada väljaspool Euroopat korraldatavate õppuste, koolituste ning investeringute senisest efektiivsem kasutus. Selleks tuleb meil luua üleeuroopaline kübereksperte koondav võrgustik (nii kübereksperdid kui ka küberturvalisusega tegelevad organisatsioonid), mida oleks võimalik kasutada EL vastavate abikäeprojektide elluviimisel. Lisaks on võrgustiku ülesandeks nõustada Euroopa Komisjoni erinevaid üksuseid, võimaldada ekspertidel ning organisatsioonidel vahendada teavet ning kogemusi ja töötada välja küberturvalisuse koolitusmoodulid ning viia läbi vastavaid koolitusi. 1. septembril 2025. aastal käivitus projekti teine etapp.

2. TÖÖDE KIRJELDUS

2.1. Asukoht

Ürituste füüsiline toimumiskoht on Brüssel, Belgia.

2.2 Korralduslikud lähteandmed

28.11.2025 „Cyber Project Community Meeting 2025“

Ürituse kestus ¹	28.11.2025 kl 09.00-17.30
Osalejate arv	Eelduslikult 40 ²

¹ Tööde käigus võib ürituse kestus lüheneda/pikeneda +/- 1 tund ning kellaaeg muutuda +/- 1 tund. Toimumisaeg arvestatud GMT +2 ajastoonis ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

² Tööde käigus võib osalejate arv kohapeal väheneda/suurenedada +/- 10 inimese võrra. Pakkumuses tuleb esitada kogumaksumus 50-le osalejale, mis on maksimaalne osalejate arv ning minimaalne osalejate arv, millega pakkuja peab arvestama, on 30. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

Ürituse eelduslik ülesehitus ³	09.00-09.30 Registration and coffee (tervituskohv) 09.30-09.45 Welcome and admin remarks 09.45-10.45 Session 1: EU policy and programming updates 10.45-11.15 Kohvipaus 11.15-12.30 Project roundtable: Progress and milestones 12.30-13.30 Session 2: The future of external CCB 13.30-14.30 Lõuna 14.30-15.30 Session 3: Sustainability of capacity building efforts 15.30-15.45 Updates on EU CyberNet 15.45-16.15 Kohvipaus 16.15-17.15 Session 4: Strengthening synergies between EU-funded external CCB actions 17.15-17.30 Conclusions
Ruum(id)	Üritus toimub osalejatele füüsiliselt. Sellest tulenevalt tellime: <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminariruumi klassiruumi stiilis laudade ja toolidega 40-le inimesele (piisava füüsilise vahega toolide vahel); 2. Võimaluse lisada tagumisse ritta täiendavalt laudu ja toole kuni 10 inimesele; 3. Kõnepuldi koos mikrofoni (kust saab ühendada arvuti ekraaniga); 4. Registreerimislaua toimumiskoha pearuumist väljas; 5. Toitlustuse (sh kohvipauside) jaoks kõrvalruumi või ala pearuumist väljas.
Tehnika	Vajalik tehnika ürituse korralduseks: <ol style="list-style-type: none"> 1. Väga hea internetiühendus, mis on tagatud eraldi ruuteriga, sh kaitstud turvalise parooliga; 2. Ekraan ja projektor esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 3. Helisüsteem, kõlarid ja videotehnika videote/esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 4. Lavatehnika pult (heli, video, ekraanid); 5. 1 klikker/slaidivahetaja; 6. 3 käsimikrofoni.
Ürituse korraldusmeeskond ⁴	Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vastutav projektijuht; 2. Ürituse projektijuht; 3. 1 tehnilist tuge pakkuv töötaja kohapeal (video ja audio vms); üks registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuv töötaja kohapeal (võib olla üks projektijuhtidest); 4. Toitlustuspersonal.

2.3 Ürituse toimumiskoht ja ruumid

³ Ülesehitus on indikatiivne ning sessioonide pikkus ja arv võib muutuda. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

⁴ Etteantud nimekirja korraldustiimist on minimaalne nõue hankija poolt, iga rolli peab täitma erinev inimene; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada. Selles nimekirjas on arvestatud ürituse kohapealsete töödega, selle alla võib, aga ei pruugi kuuluda ettevalmistavad- ja järeltööd. Ettevalmistavate tööde (nt materjalide loomine) ja järeltööde jaoks võib, aga ei pruugi täitja värvata lisameeskonna.

- 2.3.1 Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada ürituse kohta teadaoleva infoga ning pakkuda sellest lähtuvalt ruume, mis tagavad ürituse korralduse ja elluviimise parima kvaliteedi, sh kehtivatest tervisenõutest lähtuvalt.
- 2.3.2 Toimumiskoht peab asuma Brüsselis, **maksimaalselt 2 km raadiuses Schumanni ringteest.**
- 2.3.3 Toimumiskoht peab olema lihtsasti ligipääsetav ühistranspordiga, st kuni 1 km raadiuses peab asuma vähemalt üks rongi- ja/või metroopeatus.
- 2.3.4 Toimumiskoha läheduses (1 km raadiuses) peab olema parkimisvõimalus.
- 2.3.5 Toimumiskoht ja toimumiskoha kõik ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.
- 2.3.6 Toimumiskoht peaks asuma (hotelli) konverentsikeskuses, mis tagaks meeldiva, pingevaba ja inspireeriva õhkkonna ning oleks avar, valgusküllane ja eraldatud teistest üritustest, nt ACE Events või sarnane konverentsikeskus.
- 2.3.7 Pearuumi laudade ja toolide paigutus klassiruumi paigutusena 40-le inimesele. Paigutus peab kogu päeva jooksul võimaldama lisada täiendavalt laudu ja toole kuni 10 inimesele.
- 2.3.8 Toitlustusala võib asuda eraldi ruumis või nn lobby's/koridoris.
- 2.3.9 Registreerimisala ning toitlustusala ei tohi asuda samas ruumis konverentsiruumiga.
- 2.3.10 Registreerimisala peab olema toimumiskohta saabudes lihtsasti ülesleitav, võib asuda eraldi ruumis või nn lobby's/koridoris.
- 2.3.11 Üritusest saavad osa võtta ainult eelregistreeritud osalejad. Täitja korraldab osalejate registreerimise saabumisel vastavalt tellija suunistele (sh kogub tellija ettevalmistatud registreerimislehtedele osalejate allkirjad ning annab registreerimislehed üle tellijale ürituse lõppemisel).

2.4 Osalejate ja esinejate vastuvõtmine

- 2.4.1 Täitja ülesanne on korraldada füüsiliselt osalejate (sh esinejad) vastuvõtt, suunamine ja muud abistavad teenused kogu ürituse kestel.
- 2.4.2 Külaliste vastuvõtt peab olema viisakas ja abivalmis ning registreerimine peab sujuma tõrgeteta.
- 2.4.3 Külaliste vastuvõtuks peab täitja olema kohapeal valmis terve ürituse vältel.

2.5 Toitlustus ürituse toimumiskohas

- 2.5.1 Toitlustusalal peavad olema vähemalt 10 püstijalalauda.
- 2.5.2 Terve ürituse vältel peab olema kõigile osalejatele kui ka esinejatele tagatud individuaalne pudelivesi (arvestusega 2 väikest pudelit vett per osaleja, mahuga 0.5l per pudel).
- 2.5.3 Esinejatele ning osalejatele (kohapeal arvestuslikult 40⁵ inimesele peavad olema tagatud söögid ja joogid kohvipauside ja lõuna näol:
- 2.5.4 Tervituskohv peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning vähemalt 4 suupistet inimese kohta (2 soolast ja 2 magusat). Kui toitlustuse teenuse pakkuja võimaldab, siis võivad joogid olla serveeritud terve päeva jooksul.
- 2.5.5 Ülejäänud kohvipausid peavad sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning väikeseid snäkke (soolased/magusad küpsised ja/või puuviljad vms) arvestusega vähemalt 4 snäkki inimese kohta per kohvipaus.
- 2.5.6 Lõuna buffee vormis, valikus kaks erinevat salatit eelroana ning kolm eri pearooga (üks neist lihaga, teine pearoog kalaga ja kolmas pearoog vegetaarlastele sobilik koos

⁵ Toitlustuse arv võib väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra. Pakkumuses tuleb esitada kogumaksumus 50-le osalejale, mis on maksimaalne osalejate arv ning minimaalne osalejate arv, millega pakkuja peab arvestama, on 30.

sobiliku lisandiga, näiteks riisiga) ning kaks erinevat magustoitu (või magustoit ja puuviljad). Pearooga peab olema inimese kohta kokku vähemalt 240 grammi, maksimaalselt üks pearoast võib olla kastmes. Suupisteid/külma buffeed peab osaleja kohta olema vähemalt 450 grammi ning kohv, tee, mahlad ja vesi peab terve lõuna aja olema kättesaadav.

- 2.5.7 Menüüd peavad sisaldama valikut taimetoitlastele, veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele;
- 2.5.8 **Menüüvalikud tuleb esitada peale hankelepingu sõlmimist ning hiljemalt üks nädal enne ürituse algust (hiljemalt 20.11.2025).**
- 2.5.9 Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud (inglise keelsed sildid);
- 2.5.10 Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate poolt korraldajatele eelnevalt jagatud infoga (nt toitumiserisused, varasem lahkumine ürituselt vms), mis võib muutuda enne ürituse toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.

2.6 Ürituse materjalid

- 2.6.1 Täitja ülesandeks on ürituse abimaterjalide koostamine ja vormistamine vastavalt tellija sisendile ning nende sobivuse kooskõlastamine tellijaga enne ürituse toimumist.
- 2.6.2 Sisuloo me pole antud minikonkursi objekt, ürituste programmid (sh nt esinejate valiku) töötab välja tellija.
- 2.6.3 Materjalide loomisel tuleb kasutada EU CyberNeti visuaalset identiteeti. Täiendavate logode lisamise vajadus materjalidele (lisaks EU CyberNet logole) selgub tööde elluviimise käigus (nt EL logo).
- 2.6.4 Ürituse tarbeks tuleb luua ja/või kujundada ja/või toota vähemalt järgmised materjalid:
 - 2.6.4.1 Osalejate nimesildid/kaelakaardid (kahepoolsed, lamineeritud, ümarate nurkadega – nimesildil nimi ja asutuse/projekti nimi) – kuni 50 tk;
 - 2.6.4.2 Pastapliiatsid sinise tindiga 50 tk (valged EU CyberNet logoga);

3 PAKKUMUSES NÕUTAV INFO

- 3.1. projektijuhtimise ja ürituse korraldamisega seotud tööde kirjeldus, mis sisaldab muuhulgas järgmist informatsiooni:
 - 3.1.1. tehnika ja ruumi kirjeldus üritusel kohapeal;
 - 3.1.2. ürituse korraldusmeeskonna kirjeldus ja rollide jaotus;
 - 3.1.3. toitlustamise korralduse kirjeldus lähteandmetele vastavalt;
- 3.2. esitada ürituse korraldamiseks projektimeeskonna kogemus dokumendi vormil „Projektijuhtide CVd“. Projektijuhtide keeletase (inglise keel) peab vastama raamhankes sätestatud nõuetele.
- 3.3. pakkumuse maksumuse lahti kirjutus töödeldavas Exceli tabelis eelarve vormil „Detailne eelarve vorm“.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Täitja peab tööde teostamisel järgima Euroopa rahastatud välistegevuse kommunikatsiooni ja nähtavuse juhendit (*Communication and Visibility in EU-financed external actions* nõuded ning stiilijuhised on kättesaadavad aadressil: https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf) ning EU CyberNeti visuaalset identiteeti (CVI).
- 4.2. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmärke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu

kogumaksumus ei suurene, küll aga võib väheneda. Kulud võivad poolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult kestuse, osalejate/esinejate arvu vähenemisest jms vajadustest tulenevalt. Punktis kirjeldatud kulude muudatusi ei käsitleta lepingu muudatusena. Hanke üleandmise-vastuvõtmise aktiga tuleb esitada lõplik eelarve, mis peegeldab tehtud kulusid, st et kui osalejate arv muutub vastavalt käesolevas dokumendis lubatule, siis esialgses pakkumuses esitatud detailse eelarve vormi korrigeeritakse vastavalt lõplike osalejate üleandmise-vastuvõtmise aktis.